

Wir sind ein vielseitiger Produktionsbetrieb für Blume, Gemüse und Kräuter. Zur Unterstützung unseres Büroteams suchen wir ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Büromitarbeiter:in (m/w/d) für Verkauf und operatives Tagesgeschäft (80-100%), Schwerpunkt Blumen und Kräuter

Deine wichtigsten Aufgaben sind:

- Du nimmst aktiv zu überwiegend bestehende Grosskunden Kontakt auf - via tägliche Kommunikation für Verkauf und Verkaufsplanung
- Als Teil des operativen Tagesgeschäft bearbeitest du oder erstellst Aufträge, Rüstlisten, Lieferscheine, Rechnungen, Kalkulationen, Statistiken, Datenpflege u.v.m.
- Du erarbeitest Produktbeschreibungen, Kalkulationen und Offerten
- Mit Deiner Mithilfe werden Musterprodukte entwickelt und Pflanzen zugekauft
- Die Produktionsleitung kann auf deine praktische Unterstützung zählen

Dein Profil deckt folgenden Punkte ab:

- Gute Kundenbeziehungen aufzubauen und zu halten, macht Dir Freude
- Interesse an grünen Produkten ist Teil Deiner Begeisterung
- Eine strukturierte und speditive Arbeitsweise, du bist ein Teamplayer, sowie selbstständig und kommunikativ
- Deine Ausbildung ist abgeschlossen, idealerweise mit Bezug zur grünen Branche
- Mit guten MS Office Anwenderkenntnissen und wenn möglich, mit erster beruflicher Erfahrung.
- Du bist bereit saisonal Überstunden zu leisten, die kompensiert werden
- Wenn Du Französisch sprichst, würdest Du uns noch zusätzlich begeistern
- Branchenfremd? Kein Problem, wenn deine Motivation dich zu uns bringt!

Unser Angebot ist:

- Bei uns gibt es abwechslungsreiche und vielseitige Arbeiten
- Du arbeitest nah an den produktiven Abläufen
- Bei uns wird ein zeitgemässer Lohn mit entsprechenden Sozialleistungen bezahlt
- Wir sind ein dynamischer Familienbetrieb mit saisonal über 100 Mitarbeitern und sind bestrebt unsere Nachhaltigkeit auf ein neues Level zu bringen
- Du erreichst uns gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Das Beste zum Schluss: Dein neues Team. Wir ziehen an einem Strang, mögen uns und das Lachen kommt nicht zu kurz.

Wollen wir gemeinsam wachsen?

Dann freuen wir uns über Deine vollständige Bewerbung per E-Mail an: jobs@imhofbio.ch (bitte mit Betreff „Bewerbung Tagesgeschäft“).

Fragen beantworten Denise Naumann oder Olga Stransky aus unserer Personalabteilung gerne unter: +41 43 355 30 09.

